

# BORANG PERMOHONAN AKAUN E-MEL PEGAWAI/ KAKITANGAN JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA (JPPH)



## MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	:	_____
Jantina	:	<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Jawatan	:	_____
Gred	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Bahagian/Unit	:	_____
Pejabat Cawangan	:	_____
No Telefon Bimbit	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Ext : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Tarikh Mula Berkhidmat di JPPH	:	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Cadangan ID E-mel 1	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Cadangan ID E-mel 2	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

\* Cadangan ID E-Mel (Tertakluk kepada kekosongan /ketersediaan ID E-mel tersebut)

## PERAKUAN PEMOHON:

## KELULUSAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

<p>Saya telah membaca dan memahami peraturan-peraturan penggunaan /pemohonan sistem e-mel yang dinyatakan. Saya juga memahami bahawa kemudahan e-mel yang diberi akan ditarik balik dan tindakan disiplin boleh diambil sekiranya saya gagal mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan )</p>	<p style="text-align: center;">(Tandatangan )</p>
Nama :	Nama / Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

\*\* Borang yang telah siap diisi hendaklah dihantar ke Unit Rangkaian, Emel dan Keselamatan, Bahagian Teknologi Maklumat untuk perhatian Pn. Hasmawati ([hasmawati@jpph.gov.my](mailto:hasmawati@jpph.gov.my)) / En. Sopian ([sopian@jpph.gov.my](mailto:sopian@jpph.gov.my)) / Pn. Rosmaintan ([rosmaintan@jpph.gov.my](mailto:rosmaintan@jpph.gov.my))

**KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM) :**

ID E-mel Yang Telah Diluluskan :

Kumpulan E-mel Yang Telah Diluluskan : 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_

Tarikh Akaun ID E-mel Diwujudkan Dan Diaktifkan :

**PENGESAHAN PENTADBIR E-MEL**

Saya mengesahkan bahawa akaun ID E-mel seperti yang diluluskan di dalam borang ini telah diwujudkan dan diaktifkan pada tarikh yang dinyatakan seperti di atas.

(Tandatangan Pentadbir E-mel)

Nama Pegawai :

Tarikh :

**PENGESAHAN PENGGUNA**

Saya mengesahkan bahawa telah menerima akaun ID E-mel yang telah diwujudkan dan diaktifkan berdasarkan kepada syarat peraturan dan kelulusan yang telah diberikan.

(Tandatangan Pengguna )

Nama Pegawai :

Tarikh :