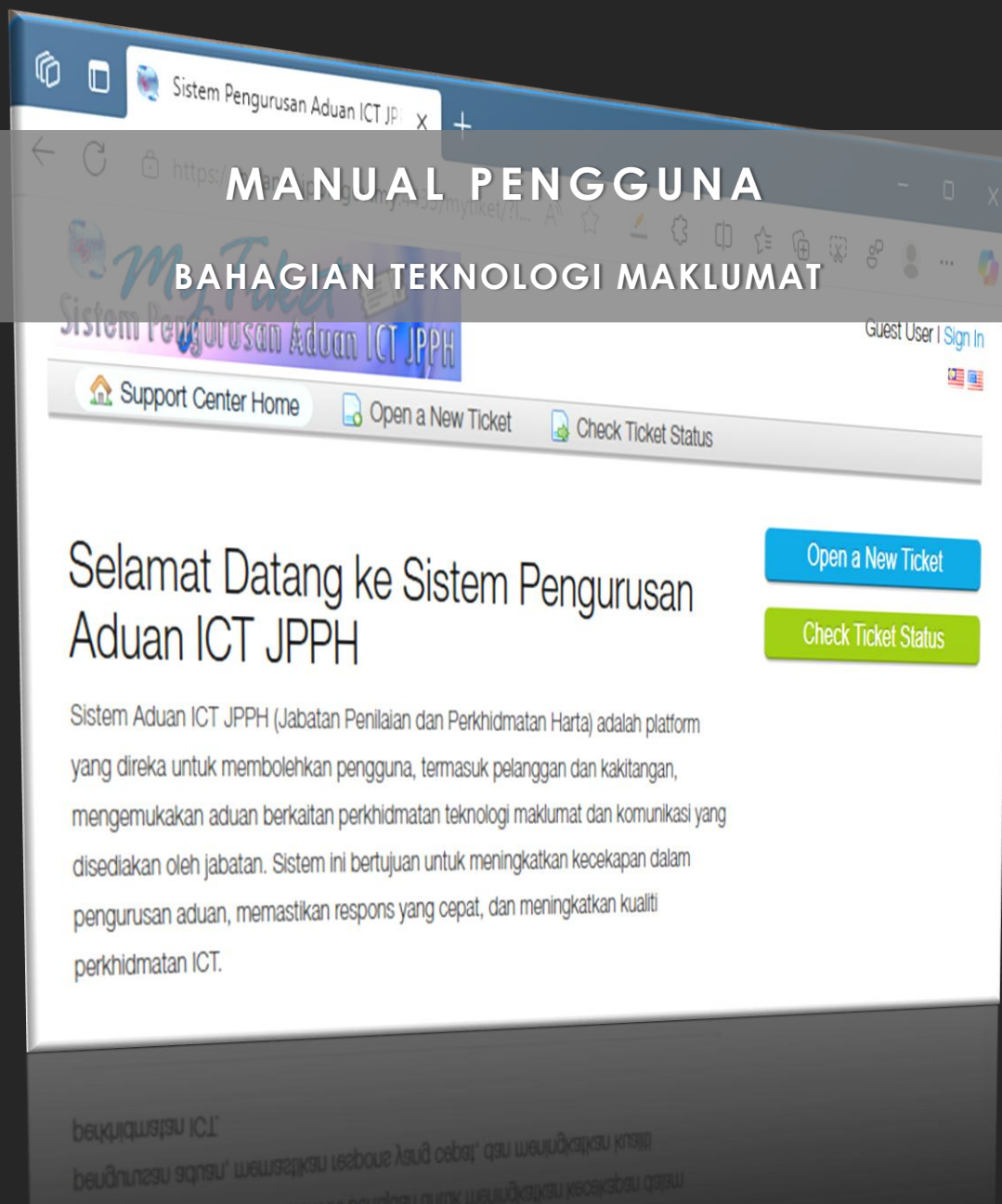


SISTEM PENGURUSAN ADUAN ICT JPPH



KANDUNGAN

1

PENDAFTARAN

2

LOG MASUK

3

MEMBUKA TIKET BAHARU

4

SEMAKAN STATUS TIKET

PENDAFTARAN

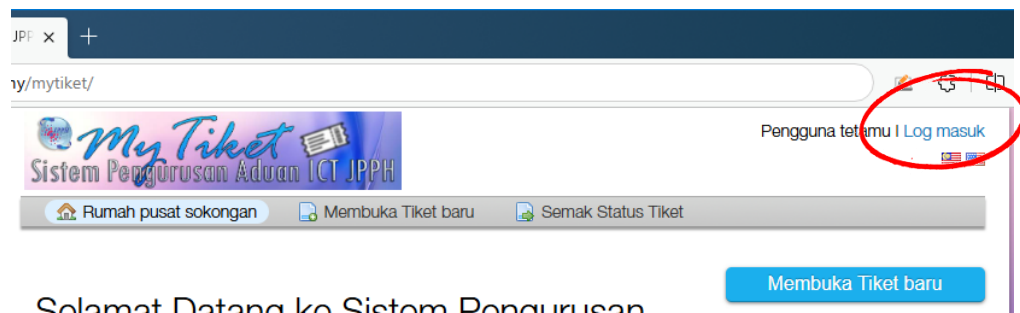
PENGGUNA BAHARU

Setiap pengguna yang ingin membuat aduan atau membuka tiket aduan adalah wajib untuk log masuk dahulu ke dalam sistem. Oleh itu, semua pengguna adalah wajib untuk membuat pendaftaran. Bagi pengguna baharu, ikuti langkah-langkah pendaftaran pengguna seperti dibawah.

1. Layari laman web **<https://intranet.jp-ph.gov.my/mytiket/>** dengan mana-mana pelayar web.



2. Klik pada pautan **Log masuk** atau **Sign In** pada sebelah atas kanan paparan web.



1

3. Pada paparan seterusnya, klik pada pautan **Buat akaun** atau **Create an account**.

Rumah pusat sokongan Membuka Tiket baru Semak Status Tiket

.org masuk ke Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

Untuk memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada anda, kami menggalakkan Pelanggan kami mendaftar akaun.

Emel atau Nama Pengguna

Kata laluan

Log masuk

Belum lagi didaftarkan? **Buat akaun**

Saya ejen — log masuk sini

4. Pada paparan seterusnya, pengguna perlu memasukkan alamat emel dan nama seperti paparan dibawah dan klik pada butang daftar untuk mendaftarkan akaun.

Rumah pusat sokongan Membuka Tiket baru Semak Status Tiket

Pendaftaran Akaun

Gunakan borang di bawah untuk membuat atau mengemaskini maklumat yang kami ada dalam fail untuk akaun anda

Contact Information

Email Address *

Full Name *

Phone Number

Ext:

Keutamaan

Zon masa: Asia / Shanghai x & Autokesan

Bukti kelayakan akses

Cipta Kata laluan:

Sahkan Kata Laluan Baru:

Daftar Membatalkan

2

5. Apabila akaun berjaya didaftarkan. Emel pengesahan akan dihantar kepada alamat emel pendaftar.

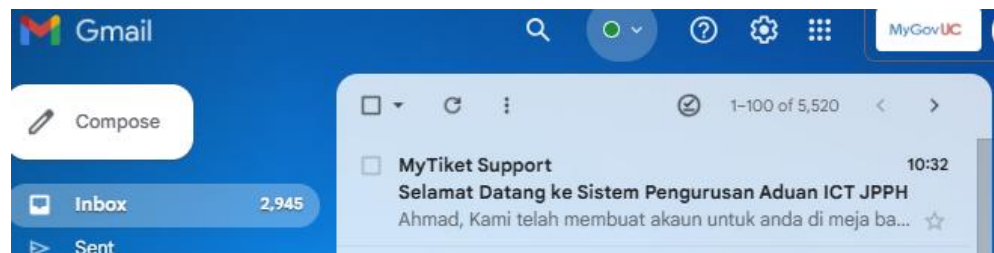


Pendaftaran akaun

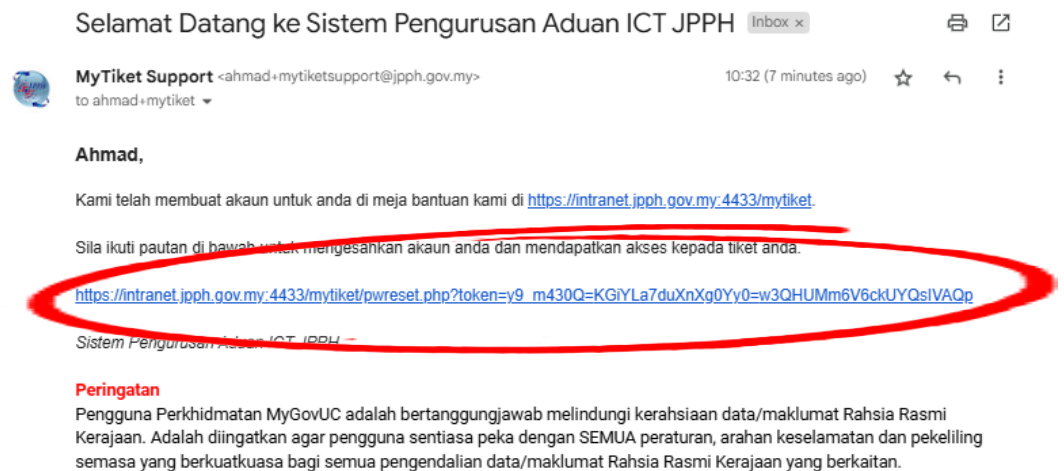
Terima kasih kerana mendaftar akaun.

Kami baru sahaja menghantar e-mel kepada ke alamat yang telah anda masukkan. Sila ikuti pautan dalam e-mel untuk mengesahkan akaun anda dan mendapatkan akses kepada tiket anda.

6. Contoh emel pengesahan adalah seperti paparan dibawah.



7. Pengguna perlu klik pada pautan yang telah dihantar untuk mengesah dan mengaktifkan akaun pengguna.



8. Paparan seperti dibawah akan dipaparkan apabila akaun pengguna telah disahkan.



Akaun Disahkan!

Terima kasih kerana mendaftar untuk mendapatkan akaun.

Anda telah mengesahkan alamat e-mel dan berjaya mengaktifkan akaun anda. Anda boleh meneruskan untuk membuka tiket baharu atau menguruskan tiket sedia ada.

Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

LOG MASUK

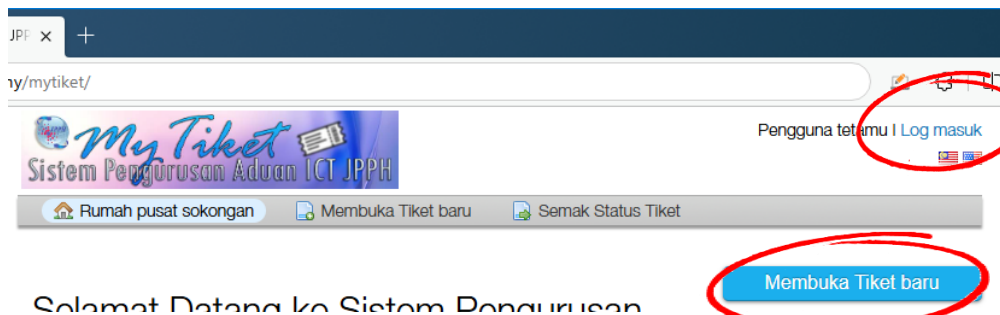
LOG MASUK KE SISTEM SEBAGAI PENGGUNA

Semua pengguna yang ingin membuat aduan melalui Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH perlu log masuk ke dalam sistem terlebih dahulu.

1. Layari laman web **<https://intranet.jpph.gov.my/mytiket/>** dengan mana-mana pelayar web.



2. Klik pada pautan **Log masuk** atau **Sign In** pada sebelah atas kanan paparan web ataupun klik pada butang **Membuka Tiket baru**.



3. Pada skrin **Log Masuk**, masukkan alamat penuh emel yang telah disahkan dan kata laluan yang betul dan klik **Log Masuk**.

My Tiket
Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

Pengguna tetamu | Log masuk

Rumah pusat sokongan | Membuka Tiket baru | Semak Status Tiket

Log masuk ke Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

Untuk memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada anda, kami menggalakkan Pelanggan kami mendaftar akaun.

Emel atau Nama Pengguna

Kata laluan

Log masuk

Belum lagi didaftarkan? [Buat akaun](#)
 Saya ejen — [log masuk sini](#)

Jika ini adalah kali pertama anda menghubungi kami atau anda telah kehilangan nombor tiket, sila [buka tiket baru](#)

4. Jika terlupa kata laluan, klik butang **Lupa Kata Laluan Saya** untuk mendapatkan kata laluan yang baharu.

Akses dinafikan

Log masuk ke Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

Untuk memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada anda, kami menggalakkan Pelanggan kami

ahmad@jp-ph.gov.my

Belum lagi didaftarkan? [Buat akaun](#)
 Saya ejen — [log masuk sini](#)

Log masuk

[Lupa Kata Laluan Saya](#)

5. Jika berjaya log masuk kedalam sistem, paparan adalah seperti dibawah.

Support Center Home | Open a New Ticket | Tickets (1)

Open a New Ticket

Please fill in the form below to open a new ticket.

Email: ahmad@jp-ph.gov.my
 Client: Ahmad bin Abdullah

Help Topic
 — Select a Help Topic —

Create Ticket | Reset | Cancel

MEMBUKA TIKET BAHARU

TATACARA MEMBUAT ADUAN

Aduan boleh dijana dengan membuka tiket aduan baharu melalui Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH.

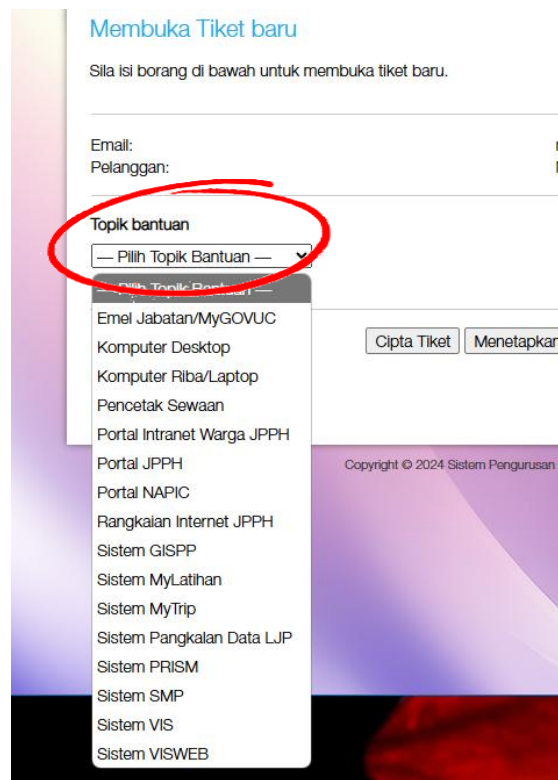
1. Klik pada pautan **Log masuk** atau **Sign In** pada sebelah atas kanan paparan web ataupun klik pada butang **Membuka Tiket baru**



2. Apabila berjaya log masuk ke sistem, paparan seperti dibawah akan dipaparkan.

3

3. Klik pada **Topik Bantuan** dan pilih topik yang sesuai dengan aduan.



Membuka Tiket baru

Sila isi borang di bawah untuk membuka tiket baru.

Email: _____
Pelanggan: _____

Topik bantuan

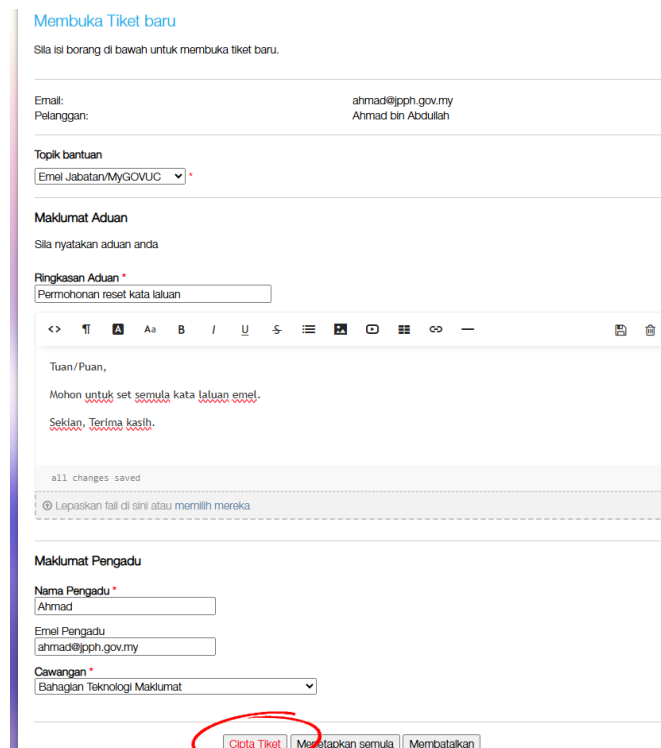
— Pilih Topik Bantuan —

- Emel Jabatan/MyGOVUC
- Komputer Desktop
- Komputer Riba/Laptop
- Pencetak Sewaan
- Portal Intranet Warga JPPH
- Portal JPPH
- Portal NAPIC
- Rangkaian Internet JPPH
- Sistem GISPP
- Sistem MyLatihan
- Sistem MyTrip
- Sistem Pangkalan Data LJP
- Sistem PRISM
- Sistem SMP
- Sistem VIS
- Sistem VISWEB

Cipta Tiket Menetapkan

Copyright © 2024 Sistem Pengurusan

4. Masukkan perincian aduan seperti dibawah dan klik pada butang **Cipta Tiket**.



Membuka Tiket baru

Sila isi borang di bawah untuk membuka tiket baru.

Email: ahmad@jpph.gov.my
Pelanggan: Ahmad bin Abdullah

Topik bantuan

Emel Jabatan/MyGOVUC

Maklumat Aduan

Sila nyatakan aduan anda

Ringkasan Aduan *

Permohonan reset kata laluan

Tuan/Puan,

Mohon untuk set semula kata laluan emel.

Sekian, Terima kasih.

all changes saved

© Lepaskan fail di sini atau memilih mereka

Maklumat Pengadu

Nama Pengadu *

Ahmad

Emel Pengadu

ahmad@jpph.gov.my

Cawangan *

Bahagian Teknologi Maklumat

Cipta Tiket Menetapkan semula Membatalkan

7

SEMAKAN STATUS TIKET

SEMAKAN DAN KEMASKINI STATUS TIKET ATAU ADUAN

Status semua tiket aduan boleh disemak dan dikemaskini jika tiket masih dibuka. Jika tiket telah ditutup, tiket hanya boleh dipapar sahaja.

1. Semakan tiket aduan boleh dilakukan dengan **Log Masuk** ke sistem atau klik pada butang **Semak Status Tiket**.



2. Jika menggunakan **Semak Status Tiket**, pengguna perlu ada nombor tiket dan pautan status tiket akan dihantar ke emel pengguna.

Semak Status Tiket

Sila berikan alamat e-mel dan nombor tiket anda. Pautan akses akan dihantar ke e-mel anda.

Alamat Email: cth. ahmad@jpph.gov.my	Mempunyai akaun dengan kami? Log masuk atau daftar untuk akaun untuk mengakses semua tiket anda.
Nombor Tiket: cth. 051243	
Pautan akses e-mel	

3. Paparan dibawah akan dipaparkan apabila pengguna log masuk ke sistem untuk membuat semakan status tiket. Klik pada nombor tiket untuk melihat perincian status tiket.



My Tiket
Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH

Ahmad bin Abdullah | Profil | Tiket (1) - Log Keluar

Rumah pusat sokongan | Membuka Tiket baru | Tiket (1)

Carian

Topik bantuan: — Semua Topik Bantuan —

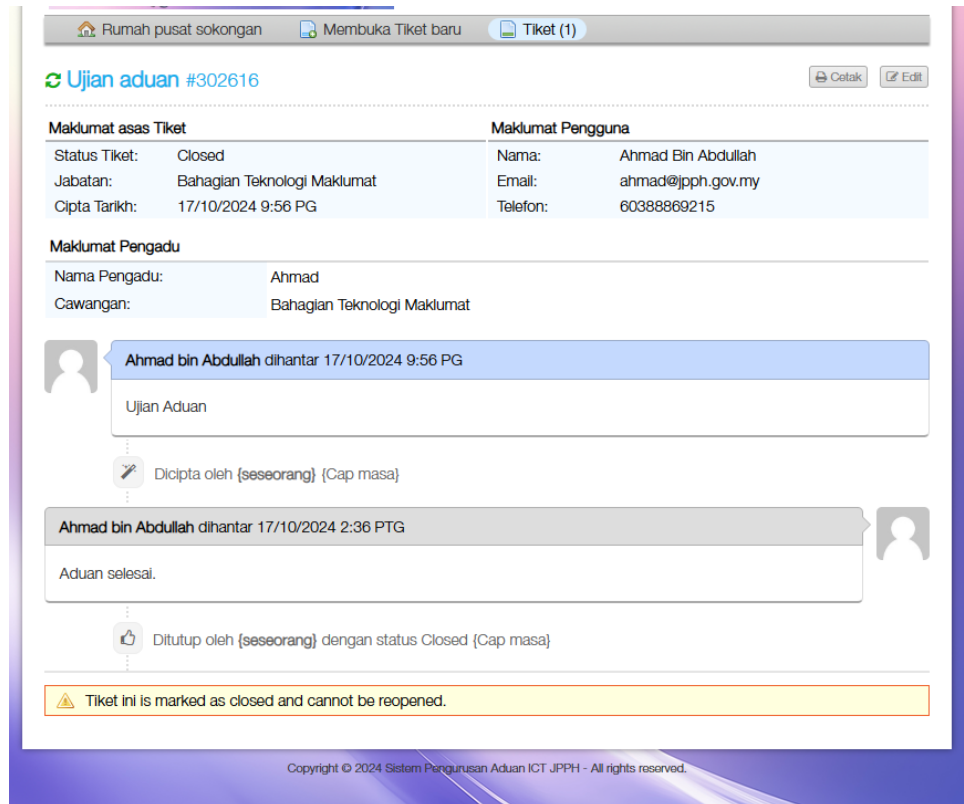
Tiket Ditutup (1)

Menunjukkan 1 - 1 daripada 1 Tiket ditutup

Tiket #	Cipta Tarikh	Status	Subjek	Jabatan
302616	17/10/2024	Closed	Ujian aduan	Bahagian Teknologi Maklumat

Halaman: [1]

4. Paparan dibawah adalah contoh perincian status tiket.



Rumah pusat sokongan | Membuka Tiket baru | Tiket (1)

Ujian aduan #302616 Cetak Edit

Maklumat asas Tiket		Maklumat Pengguna	
Status Tiket:	Closed	Nama:	Ahmad Bin Abdullah
Jabatan:	Bahagian Teknologi Maklumat	Email:	ahmad@jp-ph.gov.my
Cipta Tarikh:	17/10/2024 9:56 PG	Telefon:	60388869215

Maklumat Pengadu

Nama Pengadu: Ahmad
Cawangan: Bahagian Teknologi Maklumat

Ahmad bin Abdullah dihantar 17/10/2024 9:56 PG

Ujian Aduan

Dicipta oleh {seseorang} {Cap masa}

Ahmad bin Abdullah dihantar 17/10/2024 2:36 PTG

Aduan selesai.

Ditutup oleh {seseorang} dengan status Closed {Cap masa}

Tiket ini is marked as closed and cannot be reopened.

Copyright © 2024 Sistem Pengurusan Aduan ICT JPPH - All rights reserved.

**SEKIAN
TERIMA KASIH**

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA**